

1. TUJUAN

1.1 Tujuan buku ini diterbitkan ialah:-

- a) Untuk memberi penerangan ringkas tentang wujudnya unit pusaka kecil di peringkat daerah seluruh negeri di Semenanjung.
- b) Untuk memberi garis panduan yang ringkas tentang tatacara tuntutan pembahagian pusaka kecil.
- c) Untuk menyedarkan orang ramai betapa pentingnya pembahagian tuntutan pusaka itu dibuat **secepat mungkin**.

2. UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL

- 2.1. Seksyen Pembahagian Pusaka Kecil mempunyai 36 unit di seluruh negara. Setiap unit mengawasi dua atau tiga daerah. **Senarai unit berkenaan adalah seperti di Lampiran A.**
- 2.2. Bagi daerah di mana tidak wujud unit pusaka kecil, urusan penerimaan permohonan (**Borang A dan Borang P**) adalah dibuat melalui Pejabat Tanah di daerah-daerah berkenaan.

3. APAKAH HARTA PUSAKA KECIL

- 3.1. Harta pusaka kecil ialah harta yang ditinggalkan oleh simati yang mempunyai ciri - ciri berikut :-
 - a) Simati tidak meninggalkan wasiat (bagi simati bukan Islam)
 - b) Harta itu terdiri daripada :
 - i) Harta Tak Alih/Tanah sahaja, **atau** ;

- ii) Harta Tak Alih/Tanah dan harta alih seperti wang tunai, saham, KWSP, ASN, ASB, dan sebagainya; **dan**

- c) Jumlah nilai harta itu hendaklah tidak melebihi RM600,000.00 pada tarikh permohonan dibuat.

4. CARA MEMBUAT PERMOHONAN PEMBAHAGIAN PUSAKA KECIL (SEKSYEN 8 AKTA HARTA PUSAKA KECIL (PEMBAHAGIAN) 1955

4.1. Setiap permohonan untuk pembahagian pusaka kecil hendaklah dibuat dalam **borang A seperti di Lampiran B** .

4.2. Setiap permohonan mestilah disertakan dengan:-

a) **Bukti Kematian**

- i) Sijil kematian/permit menguburkan; **atau**
- ii) Surat sumpah oleh 2 orang saksi bebas yang menyaksikan jenazah dikebumikan (bagi kematian semasa pendudukan Jepun sebelumnya; **atau**
- iii) Perintah Anggapan Kematian yang dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi dalam keadaan seperti kematian tanpa kubur, hilang semasa pendudukan Jepun, tragedi 13 Mei 1969, tragedi Muassem, dan perintah ini hanya boleh didapati selepas 7 tahun dari tarikh berlakunya kejadian.

b) Dokumen harta tak alih - Salinan hakmilik yang diakui sah oleh Pejabat Tanah atau Perakuan Carian Rasmi yang menunjukkan pegangan harta tak alih simati atau surat

perjanjian jualbeli bagi rumah yang belum ada hakmilik yang berasingan;

- c) Salinan dokumen harta - harta alih seperti salinan sijil saham, salinan buku akaun simpanan, salinan penyata KWSP dan sebagainya (jika ada).

5. SIAPAKAH YANG BERHAK MEMOHON

- 5.1. Di antara mereka yang berhak memohon adalah seperti berikut:-
- a) Waris - waris simati seperti balu lelaki atau perempuan, anak laki - laki atau perempuan, ibu atau bapa, Majlis Agama Islam (Baitulmal) dan sebagainya;
 - b) Pemiutang dan pengkaveat;
 - c) Pembeli di bawah surat perjanjian jual beli yang sah;
 - d) Pemegang gadaian atau pemegang pajakan tanah simati;
 - e) Penghulu atau Pegawai Petempatan yang diarahkan oleh Pentadbir Tanah;
 - f) Amanah Raya Berhad .

6. DIMANAKAH PERMOHONAN DIKEMUKAKAN

- 6.1 Di Pejabat Pembahagian Pusaka/Pejabat Tanah di mana harta tak alih simati terletak.
- 6.2 Sekiranya simati mempunyai tanah di banyak tempat sama ada di dalam negeri yang sama atau negeri yang berlainan, permohonan hendaklah dikemukakan di satu tempat sahaja. Pentadbir Tanah bagi daerah yang mempunyai nilai harta simati yang paling tinggi akan mempunyai bidangkuasa untuk mendengar kes tersebut.
- 6.3 Walau bagaimanapun waris boleh memohon kes diselesaikan di daerah yang nilainya lebih rendah jika ia memberi keselesaan kepada semua waris. Permohonan boleh dibuat melalui satu surat dengan memberi alasan permohonan.

7. MENGHADIRI PEMBICARAAN

- 7.1. Semua dokumen asal seperti bukti kematian, hakmilik tanah, kad pengenalan, surat beranak, surat nikah, bukti-bukti harta alih dan lain dokumen yang difikirkan perlu hendaklah dibawa semasa pembicaraan.
- 7.2. Semua pihak yang diminta hadir adalah dikehendaki hadir di hari pembicaraan .
- 7.3. Semua keterangan semasa pembicaraan hendaklah diberi secara bersumpah atau berikrar.
- 7.4. Mana-mana waris yang tidak dapat hadir bolehlah mengemukakan surat akuan persetujuan yang ditandatangani di hadapan Pentadbir Tanah, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah. Sila nyatakan cara pembahagian yang dikehendaki dengan jelas. Surat akuan persetujuan boleh didapati di semua unit pembahagian pusaka dan Pejabat Tanah.

8. CARA HARTA PUSAKA KECIL DIBAHAGIKAN

- 8.1. Pembahagian adalah mengikut Hukum Syarak bagi orang Islam.
- 8.2. Bagi bukan Islam, Pembahagian adalah mengikut Akta Pembahagian 1958 (Akta 300).
- 8.3. Pembahagian secara muafakat boleh dilaksanakan jika semua waris yang berhak mewarisi harta pusaka simati bersetuju.
- 8.4. Pembahagian bagi pegangan desa di bawah Akta Tanah (Kawasan - kawasan Penempatan Berkelompok)1960 tidak boleh dibuat lebih dari dua orang. Jika lebih dari dua orang yang berhak dan mereka tidak bersetuju secara muafakat memberi kepada dua orang sahaja daripada mereka, Pentadbir Tanah boleh menjual pegangan itu dan hasil jualanannya dibahagikan di kalangan orang yang berhak.
- 8.5. Jika simati meninggalkan tanah di Daerah Jelebu, Kuala Pilah, Rembau , Tampin dan Jempul dan ianya adalah ahli sesuatu suku di Negeri Sembilan, pembahagian pusaknya adalah mengikut Bahagian III Akta.
- 8.6. Perintah jualan secara tender dalam keadaan tertentu mengikut peruntukan 15(4)(d) Akta.

9. JANGKAMASA MEMPROSES SESUATU TUNTUTAN

- 9.1. Jangkamasa minima memproses sesuatu tuntutan kes biasa adalah dalam tempoh 4 ½ bulan.
- 9.2. Bagi kes yang melibatkan kematian berlapis dan harta berada didalam daerah yang berlainan jangkamasa proses mungkin melebihi dari tempoh di atas.

10. RAYUAN TERHADAP PERINTAH

- 10.1 Mana - mana pihak yang tidak puashati dengan perintah pembahagian yang telah dibuat hendaklah membuat rayuan melalui Pentadbir Tanah ke Mahkamah Tinggi dalam tempoh 14 hari dari tarikh perintah itu dibuat. (Seksyen 29 Akta & Peraturan 10, Peraturan Harta Pusaka Kecil 1955)

11. PENDAFTARAN PERINTAH PEMBAHAGIAN

- 11.1. Setelah perintah pembahagian dikeluarkan, pihak waris hendaklah mengemukakan hakmilik tanah (Geran) ke Pejabat Tanah berkaitan untuk tujuan pendaftaran perintah pembahagian tersebut.
- 11.2. Bagi maksud pembahagian harta alih, pihak waris hendaklah mengemukakan perintah pembahagian ke agensi /institusi yang bertanggungjawab terhadap harta alih tersebut.

12. PERMOHONAN SETERUSNYA. (SEKSYEN 17 AKTA)

- 12.1. Ianya adalah satu permohonan yang dibuat selepas permohonan awal diselesaikan.
 - a) Permohonan seterusnya boleh dibuat dalam keadaan keadaan berikut;
 - i) Ada harta yang tertinggal di dalam permohonan awal;
 - ii) Apabila perlu melantik seorang pemegang amanah yang baru;

- iii) Apabila perlu melantik seorang pentadbir yang baru;
- v) Untuk membatalkan suratkuasa tadbir dan pembahagian dibuat secara terus kepada waris simati;
- iv) Untuk menarik balik sesuatu caveat pendaftar ;

12.2. Setiap permohonan seterusnya boleh dibuat dengan menggunakan **Borang P seperti di Lampiran C.**

13. BAYARAN - BAYARAN YANG DIKENAKAN

13.1. Bayaran Pendaftaran:

- a) RM 10.00 bagi permohonan baru (**Borang A**);
- b) RM 10.00 bagi permohonan seterusnya (**Borang P**).

13.2. Bayaran Selepas pembicaraan ;

- a) RM 10.00 bagi bayaran perintah;
- b) Bayaran mendaftarkan perintah dalam hakmilik tanah (geran) jumlahnya mengikut peraturan -peraturan tanah negeri;
- c) Duti Harta Pusaka - jika ada akan ditentukan diakhir pembicaraan mengikut nilai harta pada tarikh mati. Jumlah yang dikenakan tertakluk kepada peruntukan dibawah Akta Duti Harta Pusaka 1941.

d) Salinan perintah pembahagian dibekalkan secara percuma bagi salinan pertama dan RM 2.00 bagi tiap- tiap salinan yang diperlukan seterusnya.

e) Salinan perintah pembahagian yang diperlukan oleh mana-mana orang selain daripada pentadbir/ waris dikehendaki membayar RM 10.00 bagi salinan pertama dan RM 5.00 bagi salinan kedua dan setiap salinan seterusnya.

13.3. **Sekiranya ada rayuan ke Mahkamah Tinggi** bayaran yang akan dikenakan adalah seperti berikut:-

- a) RM 50.00 bagi bayaran rayuan;
- b) RM 1500.00 bagi bayaran pertaruhan rayuan (deposit) .
- c) Bayaran menyediakan salinan catitan pembicaraan dan dokumen lain yang berkaitan sebanyak RM 5.00 setiap folio seratus perkataan atau sebahagian daripadanya bagi salinan pertama dan RM 2.50 bagi salinan berikutnya;

13.4. Bayaran untuk mendapatkan salinan catitan pembicaraan dan dokumen lain yang berkaitan sebanyak RM 5.00 setiap folio seratus perkataan atau sebahagian daripadanya bagi salinan pertama dan RM 2.50 bagi salinan berikutnya;

14. CIRI - CIRI ISTIMEWA PEMBAHAGIAN HARTA PUSAKA KECIL

- 14.1. Di antara ciri-ciri istimewa dalam pembahagian pusaka kecil ialah:-
- a) Borang permohonan (**Borang A**) boleh didapati di tiap-tiap Unit Pembahagian Pusaka Kecil atau Pejabat Tanah daerah;
 - b) Pembicaraan boleh diadakan di Balai - Balai Raya/ Penghulu Dewan Orang Ramai yang berhampiran dengan tanah peninggalan simati;
 - c) Perkhidmatan peguam tidak diperlukan;
 - d) Penyerahan/ penerimaan hak/ bahagian sesama waris boleh dibuat semasa pembicaraan dan tidak dikenakan apa - apa bayaran;
 - e) Pembicaraan boleh dibuat di daerah dimana wujudnya harta simati;
 - f) Pembahagian boleh dibuat secara terus kepada waris simati dan suratkuasa tadbir hanya diberi dalam keadaan tertentu.

15. MENGAPA PERMOHONAN PUSAKA PERLU DIBUAT SEGERA

- 15.1. Mengelakkan bilangan waris yang ramai akibat daripada kematian berlapis.
- 15.2. Memudahkan proses pembahagian pusaka.
- 15.3. Membolehkan harta pusaka dimanfaatkan dengan segera bagi faedah semua waris.

- 15.4. Mengelakkan berlakunya tanah terbiar.
- 15.5. Mengelakkan wang simpanan simati dalam mana-mana institusi kewangan, atau koperasi, saham-saham ,bon daripada dipindahkan kepada Pentaftar Wang Tak Dituntut.

BUKU PANDUAN INI ADALAH PENERANGAN RINGKAS SAHAJA. SEKIRANYA ANDA MEMPUNYAI MASALAH DAN INGIN MENDAPATKAN KETERANGAN DENGAN LEBIH LANJUT SILA BERHUBUNG DENGAN UNIT PEMBAHAGIAN PUSAKA JKPTG YANG BERHAMPIRAN